

CHANTAL LACASSE

FORMATRICE DE L'ÉCOLE DU PROTOCOLE DE WASHINGTON

Surpasser la Compétition avec une attitude professionnelle en affaires!

85 % de vos succès professionnels vont de pair avec vos habiletés sociales

L'étiquette en affaires est un atout indispensable pour les professionnels de tous les domaines qui veulent "SURPASSER LA COMPÉTITION" et éviter les faux-pas au bureau et à la table.

Vos manières, votre comportement et votre attitude laissent des indices de votre professionnalisme, d'ailleurs vous avez bien peu de temps pour faire bonne impression lors d'une première rencontre autant mettre toutes les chances de votre côté avec les règles de l'étiquette des affaires

L'étiquette des affaires vous permet de développer votre aisance, vos qualités de communicateur et de leadership afin de gagner rapidement la confiance des gens qui vous entourent.

Formations offertes aux gestionnaires, professionnels, gens d'affaires, représentants, coordonnateurs, personnel de bureau et jeunes diplômés.

** De plus, Chantal Lacasse partage ses années d'expérience derrière le micro avec la formation « **Prendre la parole en public** »

Formations et conférences privées

Formations publiques (voir calendrier)

Téléphone : (418) 588-6712

Courriel : chantal@chantallacasse.com

Cellulaire : (819) 345-4985

Site web : www.chantallacasse.com